



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 28**

17 Ιανουαρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 187053 (1)

Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Τριπόλεως.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997, β) του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137) όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ.2α του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Το υπ' αριθ. Φ 40/934/9.11.2001 έγγραφο του Πρωτοδικείου Τριπόλεως, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της κατάρτισης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Τριπόλεως, όπως διαμορφώθηκε με την αριθμ. 6/2001 απόφαση της Ολομέλειας του ανωτέρω δικαστηρίου, η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΤΡΙΠΟΛΕΩΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

Άρθρο 1ο
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

1. Το Πρωτοδικείο Τριπόλεως λειτουργεί ως Πολυμελές Πρωτοδικείο και ως Μονομελές Πρωτοδικείο. Η κατανομή των υποθέσεων, ο αριθμός αυτών και οι ημέρες και ώρες κατά τις οποίες συνεδριάζουν τα ανωτέρω δικαστήρια έχουν ως εξής:

Α. ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Στο Πολυμελές Πρωτοδικείο υπάγονται όλες οι υποθέσεις αρμοδιότητας του Πολυμελούς Πρωτοδικείου (τακτικής και εκουσίας δικαιοδοσίας, ως και οι υποθέσεις του άρθρου 681 Δ΄ Κ.Πολ.Δ., επί των οποίων είναι καθ' ύλην αρμόδιο). Αυτό συνεδριάζει την δεύτερη και τέταρτη Παρασκευή κάθε μήνα με ώρα ενάρξεως της συνεδριάσεως την 09.00΄ π.μ. Οι υποθέσεις που εγγράφονται στο πινάκιο για συζήτηση δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις δεκαπέντε (15) σε κάθε δικάσιμο για την τακτική διαδικασία και τις δέκα (10) σε κάθε δικάσιμο για την εκουσία δικαιοδοσία. Η εκδίκαση των υποθέσεων της εκουσίας δικαιοδοσίας λαμβάνει χώρα μετά την εκδίκαση των υποθέσεων της Τακτικής δικαιοδοσίας.

Β. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Το Μονομελές Πρωτοδικείο διαιρείται σε πέντε (5) κλιμάκια, τα οποία αριθμούνται από 1 έως 5, ως εξής:

1. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ
(ΤΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)

Στο Μονομελές Πρωτοδικείο (κλιμάκιο Τακτικής διαδικασίας) υπάγονται όλες οι υποθέσεις αρμοδιότητας Μονομελούς Πρωτοδικείου, που δικάζει κατά την Τακτική διαδικασία. Αυτό συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Παρασκευή κάθε μήνα με ώρα έναρξης της συνεδριάσεως την 09.00΄. Οι υποθέσεις που εγγράφονται στο πινάκιο προς συζήτηση δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις σαράντα (40) σε κάθε δικάσιμο.

2. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ
(ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΕ ΠΙΝΑΚΙΟ)

Στο Μονομελές Πρωτοδικείο (κλιμάκιο ειδικών διαδικασιών με πινάκιο) υπάγονται οι εργατικές διαφορές, οι διαφορές από αμοιβές για την παροχή εργασίας (άρθρο 677 επ. Κ.Πολ.Δ.), οι διαφορές για ζημίες από αυτοκίνητο (άρθ. 681 Α΄ Κ.Πολ.Δ.), οι διαφορές που αφορούν διατροφή και επιμέλεια τέκνων και διαφορές του άρθρου 681 Δ΄ Κ.Πολ.Δ., επί των οποίων είναι καθ' ύλην αρμόδιο. Αυτό συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Παρασκευή κάθε μήνα,

με ώρα ενάρξεως της συνεδριάσεως την 09.00΄. Οι υποθέσεις που εγγράφονται στο πινάκιο προς συζήτηση δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις τριάντα πέντε (35) σε κάθε δικάσιμο.

3. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ
(ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΧΩΡΙΣ ΠΙΝΑΚΙΟ)

Στο Μονομελές Πρωτοδικείο (κλιμάκιο Ειδικών διαδικασιών χωρίς πινάκιο) υπάγονται οι μισθωτικές διαφορές, οι διαφορές του άρθρου 17 παρ.2 Κ.Πολ.Δ., οι διαφορές από πιστωτικούς τίτλους, οι διαφορές από αναγκαστική απαλλοτρίωση. Αυτό συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Παρασκευή κάθε μήνα, με ώρα ενάρξεως της συνεδριάσεως την 09.00΄. Οι υποθέσεις που εγγράφονται προς συζήτηση δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις τριάντα πέντε (35) σε κάθε δικάσιμο. Η εκδίκαση των υποθέσεων λαμβάνει χώρα μετά την εκδίκαση των υποθέσεων των ειδικών διαδικασιών με πινάκιο.

4. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ
(ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ)

Στο Μονομελές Πρωτοδικείο (κλιμάκιο Εκουσίας δικαιοδοσίας) υπάγονται όλες οι υποθέσεις που δικάζονται από το Μονομελές Πρωτοδικείο κατά την Εκουσία δικαιοδοσία. Αυτό συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Παρασκευή κάθε μήνα, με ώρα ενάρξεως της συνεδριάσεως την 09.00΄. Οι υποθέσεις που εγγράφονται προς συζήτηση δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις σαράντα (40) σε κάθε δικάσιμο. Στον αριθμό αυτό δεν περιλαμβάνονται οι διαθήκες που εισάγονται προς δημοσίευση και οι υποθέσεις συναινετικών διαζυγίων για πρώτη συζήτηση. Η εκφώνηση των υποθέσεων Εκουσίας δικαιοδοσίας λαμβάνει χώρα μετά την εκφώνηση των υποθέσεων Τακτικής διαδικασίας.

5. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ
(ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ)

Στο Μονομελές Πρωτοδικείο (κλιμάκιο Ασφαλιστικών μέτρων) υπάγονται όλες οι υποθέσεις που δικάζονται κατά τη διαδικασία των Ασφαλιστικών μέτρων. Αυτό συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Παρασκευή κάθε μήνα, με ώρα ενάρξεως της συνεδριάσεως την 10.00΄. Οι υποθέσεις που εγγράφονται προς συζήτηση δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) σε κάθε δικάσιμο. Καθ' υπέρβαση του ως άνω αριθμού προσδιορίζονται προς εκδίκαση και υποθέσεις όταν, κατά την κρίση του Προέδρου Πρωτοδικών, προσδιορισμός τους σε άλλη δικάσιμο δεν είναι εφικτός. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να προσδιορίζονται και εκδικάζονται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών ή τον απ' αυτόν οριζόμενο Πρωτοδίκη υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων όλες τις ημέρες της εβδομάδος, ως και προσωρινές διαταγές.

2. Στον αριθμό των υποθέσεων που εισάγονται προς εκδίκαση σε κάθε δικάσιμο, όπως αυτός καθορίζεται ανωτέρω, δεν περιλαμβάνονται οι υποθέσεις που σύμφωνα με το νόμο πρέπει να συνεκδικασθούν με ήδη προσδιορισμένες, οι οποίες μπορεί να προσδιορίζονται καθ' υπέρβαση του πιο πάνω αριθμού. Επίσης δεν περιλαμβάνονται και οι υποθέσεις που χαρακτηρίζονται ως επείγουσες από τον διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρόεδρο Πρωτοδικών, ή τον αρχαιότερο Πρωτοδίκη, οι οποίες μπορεί να υπερβαίνουν τον πιο πάνω αριθμό σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ως άνω αριθμού, σύμφωνα με τη ρύθμιση του άρθρου 15 παρ. 7 εδ. δδ του Ν. 1756/1988, όπως τροποποιηθείς ισχύει.

3. Στην εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων συμμετέχουν όλοι οι Δικαστές που υπηρετούν στο Πρωτοδικείο Τριπόλεως. Αν ο αριθμός των υπηρετούντων στο Πρωτοδικείο Τριπόλεως Δικαστών το επιτρέπει, είναι δυνατόν, κατόπιν αποφάσεως της Ολομέλειας των Δικαστών, να κατανέμονται οι δικαστές σε δύο πολιτικά τμήματα, τα οποία εκδικάζουν τις υπαγόμενες στην αρμοδιότητα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου υποθέσεις, εκ περιτροπής. Στο Μονομελές Πρωτοδικείο συμμετέχουν οι Δικαστές που υπηρετούν στο Πρωτοδικείο Τριπόλεως, οριζόμενοι κάθε φορά από τον Διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρόεδρο Πρωτοδικών ή τον αρχαιότερο Πρωτοδίκη.

4. Κατ' εξαίρεση της ανωτέρω παραγράφου, η συμμετοχή του Ανακριτή κατά την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων είναι μειωμένη, κατά την κρίση του Διευθύνοντος το Δικαστήριο και αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών.

5. Σε περίπτωση μειώσεως των δικαστών του Πρωτοδικείου καθ' οιονδήποτε τρόπο (μετάθεση, απόσπαση, μη κάλυψη οργανικών θέσεων), ο Προϊστάμενος του Πρωτοδικείου Τριπόλεως με πράξη του μειώνει αναλόγως τον αριθμό των υποθέσεων που θα εγγράφονται προς συζήτηση στα αρμόδια τμήματα.

Άρθρο 2ο
ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΕΩΝ

Ένας Πρωτοδίκης που ορίζεται αρμοδίως με το νόμιμο αναπληρωτή του, εκτελεί στο Δικαστήριο καθήκοντα εισηγητή πτωχεύσεων. Αυτός επιτηρεί τις εργασίες των πτωχεύσεων που κηρύσσονται από το πτωχευτικό Δικαστήριο και έχει όλες τις αρμοδιότητες που παρέχονται σ' αυτόν από το άρθρο 542 Εμπ.Ν. και την πτωχευτική νομοθεσία.

Άρθρο 3ο
ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι διαταγές πληρωμής θα εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας από τον οριζόμενο από τον διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρωτοδίκη.

Άρθρο 4ο
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ

Οι διεξαγωγές αποδείξεων ενώπιον των Εισηγητών Δικαστών ή των νομίμων αναπληρωτών τους γίνεται κάθε Τρίτη, από ώρας 09.00΄ έως 14.00΄.

Άρθρο 5ο
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΕΝΟΨΕΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

1. Προσδιορισμός για εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων της τακτικής διαδικασίας, των ειδικών διαδικασιών και της εκουσίας δικαιοδοσίας, δεν γίνεται α) κατά το χρονικό διάστημα από την 20ή Δεκεμβρίου έως και την 7η Ιανουαρίου, β) από τη Μεγάλη Δευτέρα έως και την Παρασκευή της Διακαινησίμου και γ) πέραν της 15ης Ιουνίου, ενόψει των θερινών διακοπών. Οι ανωτέρω χρονικοί περιορισμοί δεν ισχύουν για την έκδοση διαταγών πληρωμής και τη συζήτηση υποθέσεων για τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων.

2. Κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών (1η Ιουλίου έως και 15η Σεπτεμβρίου), ο ορισμός των δικασίμων για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων καθορίζεται ανάλογα με την κίνηση των υποθέσεων και τον αριθμό των υπηρε-

τούντων σε κάθε τμήμα Δικαστών, με απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου, με την οποία καταρτίζονται τα τμήματα διακοπών. Κατά τη διάρκεια του μηνός Αυγούστου δεν προσδιορίζονται προς εκδίκαση πολιτικές υποθέσεις, με εξαίρεση εκείνες που αφορούν τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων.

Άρθρο 6ο
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Αν έχει διαταχθεί αυτοπρόσωπη εμφάνιση των διαδίκων ή μαρτύρων (άρθρ. 245 Κ.Πολ.Δ.) ή επανάληψη της συζητήσεως κατά το άρθρο 254 Κ.Πολ.Δ. για υποθέσεις αρμοδιότητας Μονομελούς Πρωτοδικείου οποιασδήποτε διαδικασίας, η υπόθεση μπορεί να ανατίθεται, εφόσον είναι εφικτό, από το διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρόεδρο Πρωτοδικών ή Πρωτοδίκη, στον ίδιο Δικαστή.

Άρθρο 7ο
ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ - ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

1. Το Πρωτοδικείο Τριπόλεως λειτουργεί ως ποινικό Δικαστήριο,στο οποίο υπάγονται:
α) Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (Μ.Ο.Δ.)
β) Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο
γ) Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο
δ) Τα Δικαστήρια Ανηλίκων (Μονομελές και Τριμελές).
Η κατανομή των υποθέσεων και οι ημέρες και ώρες,κατά τις οποίες συνεδριάζουν τα ανωτέρω Δικαστήρια, έχουν ως εξής:

Α) ΜΙΚΤΟ ΟΡΚΩΤΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ

Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο συνεδριάζει ημέρα Τρίτη, όταν ορίζεται από τον Εισαγγελέα Εφετών Ναυπλίου, και συμμετέχουν σ' αυτό ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και δύο (2) Πρωτοδίκες.

Β) ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΕΙΟ

Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει κάθε Πέμπτη, με ώρα ενάρξεως την 09.00΄. Εφόσον το επιβάλλουν οι υπηρεσιακές ανάγκες, ο αριθμός των συνεδριάσεων του Τριμελούς Πλημ/κείου δύναται να αυξάνεται κάθε μήνα κατά μία δικάσιμο, προσδιοριζομένη την τελευταία Τρίτη αυτού. Σε αυτό συμμετέχουν ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο απ' αυτόν οριζόμενος Πρωτοδίκης και δύο Πρωτοδίκες ή ένας Πρωτοδίκης και ένας Δικαστικός Πάρεδρος ή Ειρηνοδίκης ή Πταισματοδίκης.

Γ) ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΕΙΟ

α) Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει στην Τρίπολη μια φορά την εβδομάδα, καθ' ημέρα Τετάρτη και με ώρα ενάρξεως την 09.00΄.
β) Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει, ως μεταβατικό, στη Μεγαλόπολη, στο Καστρί, στο Λεβίδι, στη Βυτίνα, στη Δημητσάνα, στα Λαγκάδια και στα Τρόπαια.
γ) Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο, ως μεταβατικό, συνεδριάζει ημέρα Δευτέρα και με ώρα ενάρξεως την 09.00΄.
δ) Στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο προεδρεύει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο απ' αυτόν οριζόμενος Πρωτοδίκης ή Δικαστικός Πάρεδρος.

Δ) ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

α) Το Δικαστήριο Ανηλίκων (Τριμελές) θα συνεδριάζει, όταν υπάρχουν υποθέσεις προς εκδίκαση, καθ' ημέρα Πέμπτη και με ώρα ενάρξεως την 09.00΄. Σ' αυτό προεδρεύει ο Δικαστής Ανηλίκων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και συμμετέχουν δύο νεότεροι Πρωτοδίκες, αν τούτο είναι εφικτό.
β) Το Δικαστήριο Ανηλίκων (Μονομελές) θα συνεδριάζει, όταν κατά την κρίση του αρμοδίου για τον προσδιορισμό υποθέσεων Εισαγγελέα, θα συγκεντρώνεται ικανός αριθμός δικογραφιών, καθ' ημέρα Τετάρτη και με ώρα ενάρξεως την 09.00΄. Σ' αυτό προεδρεύει ο Δικαστής Ανηλίκων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.
2. Τα αυτόφωρα πλημμελήματα δικάζονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας, πλην Κυριακής, από το Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο, για όσα υπάγονται στην αρμοδιότητα του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και από το αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο, για όσα υπάγονται στην αρμοδιότητα του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, με ώρα ενάρξεως της συνεδριάσεως την 13.00΄.
3. Σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών Δικαστηρίων ο αριθμός των υποθέσεων που εισάγονται προς εκδίκαση δεν πρέπει να υπερβαίνει: α) τη μία (1) στο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο, β) τις τριάντα (30) στο Τριμελές Πλημμελειοδικείο, γ) τις εξήντα (60) στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο, δ) τις πέντε (5) στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων και ε) τις εξήντα (60) στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων. Ο αριθμός των υποθέσεων αυτών μπορεί να αυξηθεί, αν ο Εισαγγελέας με σύμφωνη γνώμη και του διευθύνοντος το Δικαστήριο, κρίνει ότι όλες οι υποθέσεις μπορούν να περατωθούν εντός της ημέρας, σύμφωνα με το άρθρο 374 παρ. 1 Κ.Π.Δ. Εάν έχει προσδιορισθεί μεγαλύτερος του ανωτέρω αριθμός υποθέσεων προς εκδίκαση και εφόσον, σε κάθε περίπτωση, δεν καταστεί δυνατή η εκδίκαση των υποθέσεων που έχουν προσδιορισθεί την ημέρα της δικασίμου, αυτές αναβάλλονται, εκτός εάν, κατά την κρίση του Δικαστηρίου, πρόκειται περί υποθέσεων, για τις οποίες υφίσταται κίνδυνος παραγραφής της πράξεως, οπότε είναι δυνατή η εκδίκαση αυτών σε επόμενη εργάσιμη ημέρα, αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών.

Άρθρο 8ο
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΩΝ

Το Συμβούλιο Πλημμελειοδικών έχει ως αντικείμενό του τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από τα άρθρα 307, 309-315 Κ.Π.Δ. ή από άλλες διατάξεις του ιδίου Κώδικα ή άλλων ειδικών Νόμων. Οι συνεδριάσεις του δεν είναι δημόσιες, εκτός αν ορίζεται άλλως από το νόμο. Συνεδριάζει όταν και όπου ορίζεται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών ή τον αναπληρωτή του. Σ' αυτό συμμετέχει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο απ' αυτόν οριζόμενος Πρωτοδίκης και δύο Πρωτοδίκες ή ένας Πρωτοδίκης και ένας Δικαστικός Πάρεδρος ή Ειρηνοδίκης ή Πταισματοδίκης.

Άρθρο 9ο
ΑΝΑΚΡΙΣΗ

Η Ανάκριση θα διενεργείται από ένα Ανακριτικό Τμήμα, στο οποίο, ως Ανακριτής, θα διορίζεται Πρωτοδίκης. Η ανάκριση ε βάρος Ανηλίκων θα διενεργείται από τον ίδιο Ανακριτή.

Άρθρο 10ο
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΕΝΟΨΕΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

1. Αποκλείεται ο καθορισμός δικασίμου για την εκδίκαση ποινικών υποθέσεων κατά τα χρονικά διαστήματα: α) από 23 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου, β) από τη Μεγάλη

Δευτέρα έως την Κυριακή της Διακαινησίμου και γ) από 1 έως 31 Αυγούστου, κατά τα οποία δικάζονται μόνο τα Αυτόφωρα Πλημμελήματα.

2. Οι δικάσιμοι κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών καθορίζονται, ανάλογα με την κίνηση των υποθέσεων και τον αριθμό των δικαστικών λειτουργών που υπηρετούν, με την απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου, με την οποία καταρτίζονται τα τμήματα των διακοπών. Ειδικά όμως οι δικάσιμοι των ποινικών δικαστηρίων δεν μπορεί να υπερβαίνουν: α) κατά το χρονικό διάστημα από 1 έως 30 Ιουλίου, τη μία (1) για την εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου και μόνο σε περίπτωση εξαιρετικού λόγου και ιδίως λόγω συμπληρώσεως του δεκαοκτάμηνου της προσωρινής κρατήσεως κατά την κρίση του Εισαγγελέως Εφετών Ναυπλίου, σύμφωνα με το άρθρο 378 παρ.1 Κ.Π.Δ., τη μία (1) για την εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου της έδρας και τη μία (1) για την εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου της έδρας και β) κατά το χρονικό διάστημα από 1 έως 15 Σεπτεμβρίου, τη μία (1) για την εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου και μόνο σε περίπτωση εξαιρετικού λόγου και ιδίως λόγω συμπληρώσεως του δεκαοκτάμηνου της προσωρινής κρατήσεως κατά την κρίση του Εισαγγελέως Εφετών Ναυπλίου, σύμφωνα με το άρθρο 378 παρ.1 Κ.Π.Δ., τη μία (1) για την εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου της έδρας και τη μία (1) για την εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου της έδρας. Σε αυτές δεν περιλαμβάνονται οι υποθέσεις που δικάζονται κατά την αυτόφωρη διαδικασία.

Άρθρο 11ο
ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΕΡΙ ΕΚΛΟΓΩΝ

Στην εκδίκαση των υποθέσεων αυτών λαμβάνουν μέρος όλοι οι Δικαστές που υπηρετούν στο Πρωτοδικείο Τριπόλεως οριζόμενοι κατά περίπτωση από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου αυτού.

Άρθρο 12ο
ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ

Στην εκδίκαση των υποθέσεων αυτών προεδρεύει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο απ' αυτόν οριζόμενος Πρωτοδίκης. Τα πειθαρχικά συμβούλια συνεδριάζουν όπου και όταν ορίζει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Άρθρο 13ο
ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ

Η Ολομέλεια των Δικαστών του Πρωτοδικείου Τριπόλεως συγκαλείται από τον διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρόεδρο Πρωτοδικών ή τον αρχαιότερο Πρωτοδίκη ή εφόσον το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο των μελών που κατά το χρόνο της αίτησης συμμετέχουν σε αυτή ή ο Εισαγγελέας του Δικαστηρίου (άρθρο 14 παρ. 1 του Ν. 1756/1988). Τα μέλη της (Δικαστές και Δικαστικοί Πάρεδροι) καλούνται εγγράφως πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση με ατομική πρόσκληση, που περιέχει τα θέματα για συζήτηση και τοποθετείται στην υπηρεσιακή τους θυρίδα. Ο Προϊστάμενος της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Τριπόλεως συγκαλείται στην Ολομέλεια με ατομική πρόσκληση πριν από την ίδια προθεσμία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 14ο
ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Η Γραμματεία του Δικαστηρίου διαιρείται, εκτός από το Γραφείο Διοικήσεως, σε τρία (3) τμήματα και ειδικότερα σε δύο (2) πολιτικά (1ο και 2ο) και ένα (1) ποινικό (3ο), των οποίων οι αρμοδιότητες και η στελέχωση σε υπαλλήλους ορίζονται ως κατωτέρω:

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Η Διοίκηση της Διευθύνσεως του Πρωτοδικείου Τριπόλεως αποτελεί χωριστό γραφείο όλων των τμημάτων. Στην αρμοδιότητα του γραφείου αυτού ανήκει: 1) η διεκπεραίωση της διοικητικής Υπηρεσίας της Γραμματείας, 2) η τήρηση του πρωτοκόλλου (κοινού και εμπιστευτικού) εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, 3) η σύνταξη και η τήρηση του μητρώου των υπαλλήλων, καθώς και των ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων και η ενημέρωση αυτών, 4) η σύνταξη των πινάκων εκκρεμότητας των Δικαστών, των βιογραφικών σημειωμάτων αυτών και λοιπών στοιχείων, 5) η καθαρογραφή των εγγράφων των υπηρεσιών των Δικαστών και των Δικαστικών Υπαλλήλων, 6) η καθαρογραφή των εγγράφων αναπλήρωσης του Εισαγγελέα στα Μονομελή Πλημμελειοδικεία, που συνεδριάζουν εκτός της έδρας του Πρωτοδικείου, 7) τα σχετικά με την προπαρασκευή και τη διεξαγωγή των Βουλευτικών εκλογών, των Δημοτικών και Κοινοτικών εκλογών και των Ευρωεκλογών (διορισμός εφορευτικών επιτροπών, ανακήρυξη υποψηφίων, έκδοση αποτελεσμάτων, ανακήρυξη επιτυχόντων κ.λ.π.), 8) η διαχείριση πιστώσεων, η διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών και η προμήθεια υλικών (ειδών γραφικής ύλης, εντύπων, βιβλίων, ειδών καθαριότητας κ.λ.π.), 9) η παρακολούθηση της λειτουργίας του φωτοτυπικού μηχανήματος, του τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος, των ηλεκτρονικών υπολογιστών, γραφομηχανών και αριθμομηχανών του Πρωτοδικείου, η προμήθεια των απαραίτητων για τη λειτουργία τους υλικών, η επισκευή και συντήρησή τους, 10) η τήρηση των βιβλίων αποφάσεων του συμβουλίου,η σύνταξη και έκδοση των σχετικών εγγράφων, 11) η σύνταξη των εγγράφων για την ορκωμοσία δικαστικών παρέδρων, δικηγόρων, συμβολαιογράφων, υπαλλήλων, δικαστικών επιμελητών και των εκθέσεων εμφανίσεως δικαστών, υπαλλήλων, συμβολαιογράφων, 12) η παραλαβή αιτήσεων συμβολαιογράφων για χορήγηση κανονικών αδειών και αναπλήρωση λόγω κωλυμάτων, η σύνταξη και καθαρογραφή των σχετικών πράξεων, η τήρηση αρχείου, δειγμάτων υπογραφής συμβολαιογράφων και η θεώρηση της υπογραφής τους, 13) η διεκπεραίωση της αναγκαίας γραφικής εργασίας για την εκδίκαση πειθαρχικών αδικημάτων υπαλλήλων, δικαστικών επιμελητών και συμβολαιογράφων, η τήρηση των σχετικών πρακτικών, η καθαρογραφή των σχετικών αποφάσεων και η κοινοποίησή τους στους ενδιαφερομένους, σύμφωνα με τους ορισμούς του νόμου, 14) η σύνταξη δικαιολογητικών για τις μετακινήσεις των δικαστών και υπαλλήλων εκτός έδρας και η διεκπεραίωσή τους αρμοδίως, 15) η σύνταξη και διεκπεραίωση των εγγράφων που απαιτούνται σχετικά με τις αρχαιρεσίες των σωματείων, 16) η παραλαβή των αιτήσεων, η καταχώρησή τους και η τήρηση του σχετικού βιβλίου, σχετικά με συμβάσεις ενεχύρου χρηματοδοτικής μίσθωσης, 17) η παραλαβή βι-

βλίων, επίπλων και σκευών προς χρήση του Πρωτοδικείου και τήρηση των σχετικών βιβλίων.

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετεί ο Προϊστάμενος Δ/νσης της Γραμματείας, καθώς και μια δακτυλογράφος, που είναι ξεχωριστή κατηγορία Δικαστικού Υπαλλήλου και θα ασχολείται με την καθαρογραφή αποφάσεων του Πολιτικού Τμήματος, καθώς και με την καθαρογραφή οποιωνδήποτε άλλων εγγράφων, που θα της υποδειχθούν από το Γραφείο Διευθύνσεως της Γραμματείας.

Β. ΠΡΩΤΟ ΤΜΗΜΑ
ΠΡΩΤΟ (1ο) ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκει: 1) η παραλαβή όλων των δικογράφων που απευθύνονται ενώπιον του Πολυμελούς Πρωτοδικείου και που δικάζονται κατά την τακτική διαδικασία και κατά την εκουσία δικαιοδοσία του Πολυμελούς Πρωτοδικείου, η σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως δικογράφων, ο προσδιορισμός δικασίμων, η εγγραφή των δικογράφων στα αντίστοιχα πινάκια, η χορήγηση αντιγράφων στους ενδιαφερομένους, η ευρετηρίαση των δικογράφων κατά αριθμητική σειρά, η τοποθέτηση των δικογράφων, αιτήσεων κ.λ.π. στο αρχείο κατά αριθμητική σειρά, 2) η δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδονται επί των ανωτέρω δικογράφων, η ενημέρωση των σχετικών βιβλίων, η καθαρογραφή και διεκπεραίωση αυτών και η παράδοσή τους στο αρχείο, 3) η σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά των αποφάσεων του Πολυμελούς Πρωτοδικείου, 4) η σύνταξη εκθέσεων παραιτήσεως από ένδικα μέσα κατά αποφάσεων που εκδίδονται κατά τη διαδικασία των γαμικών διαφορών, 5) η έκδοση πιστοποιητικών για μη άσκηση ενδίκων μέσων, 6) η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων όλων των πιο πάνω εγγράφων στους ενδιαφερομένους, 7) η παροχή πληροφοριών για την πορεία των υποθέσεων στις οποίες αναφέρονται όλα τα παραπάνω δικόγραφα, 8) η συμμετοχή ως γραμματέων έδρας κατά την εκδίκαση κάθε φύσεως υποθέσεως αρμοδιότητας Πολυμελούς Πρωτοδικείου, ή και Μονομελούς Πρωτοδικείου, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, 9) η παραλαβή των προτάσεων των διαδίκων και των προσθηκών επί των προτάσεων και η σύνταξη σχετικών εκθέσεων καταθέσεως,10) η παραλαβή αιτήσεων και η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως αιτήσεων για τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων οποιασδήποτε φύσεως, η χορήγηση αντιγράφων των πιο πάνω αιτήσεων, η σύνταξη των προσωρινών διαταγών οποιασδήποτε φύσεως, η ενημέρωση των σχετικών βιβλίων με την εγγραφή των πιο πάνω αιτήσεων στο οικείο έκθεμα, η σύνταξη των πινάκων αναβολής συζητήσεως των υποθέσεων, η δημοσίευση των αποφάσεων, η τήρηση του αρχείου εκδιδομένων αποφάσεων, η χορήγηση αντιγράφων των αποφάσεων, η έκδοση κλήσεων διαδίκων, η σύνταξη εκθέσεων κατάθεσης εγγυητικών επιστολών, η σύνταξη πρακτικών συμβιβασμού, η σύνταξη πρακτικών παραίτησης από δικογράφων ή από δικαιώματος, η σύνταξη προεδρικών πράξεων για ορισμό πραγματογνωμόνων, η σύνταξη πρακτικών όρκισης πραγματογνωμόνων, η σύνταξη και έκδοση πιστοποιητικών αναγκαστικής διαχείρισης, η σύνταξη και έκδοση πιστοποιητικών σχετικά με εκδιδόμενες αποφάσεις, η αποστολή στον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών αποφάσεων, πρακτικών και άλλων εγγράφων, όταν αυτό διατάσσεται με την απόφαση, η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερομένους, η χορήγηση σημειωμάτων σχετικά με τους πλειστηριασμούς διαφόρων περιουσιακών στοιχείων, η χορήγηση πιστοποιητικών σχετικά με την τύχη των προσωρινών διαταγών επί ματαιώσεως της συζητήσεως των υποθέσεων, η παραλαβή αιτήσεων και η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως αιτήσεων για τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, η τήρηση πρακτικών επί της έδρας, όταν αυτό προβλέπεται από το νόμο ή διατάσσεται από το Δικαστή, η σύνταξη πρακτικών και κλήσεων σε περίπτωση αναβολής συζητήσεως των υποθέσεων, η απόδοση εγγυητικών επιστολών, 11) η σύνταξη μηνιαίων πινάκων εκκρεμότητας των δικαστών, η σύνταξη πινάκων εργασιών των δικαστών, 12) η χορήγηση αποσπασμάτων των εκδιδομένων αποφάσεων 13) η καθαρογραφή των σχετικών αποφάσεων και η χορήγηση αντιγράφων στους ενδιαφερομένους, όταν αυτό ζητηθεί, 14) η τήρηση πρακτικών επί της έδρας όταν αυτό προβλέπεται από το νόμο ή διατάσσεται από το δικαστή, 15) η σύνταξη πρακτικών και κλήσεων σε περίπτωση αναβολής συζητήσεως των υποθέσεων, η απόδοση εγγυητικών επιστολών, 16) οι διεξαγωγές των αποδείξεων, παραλαβή αιτήσεων για παράταση προθεσμίας διεξαγωγής αποδείξεων, η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων καταθέσεως, η καθαρογραφή αποφάσεων παρατάσεως προθεσμίας για την διεξαγωγή των αποδείξεων, η σύνταξη, ευρετηρίαση και επικύρωση των σχετικών εισηγητικών εκθέσεων και πρακτικών, 17) η παραλαβή αιτήσεων για όρκιση πραγματογνωμόνων, για διενέργεια αυτοψίας, η σύνταξη πρακτικών όρκισης πραγματογνωμόνων, η σύνταξη και καθαρογραφή εκθέσεων αυτοψίας, η παραλαβή εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης, και αντικαταστάσεως πραγματογνωμόνων, 18) η καθαρογραφή όλων γενικά των αποφάσεων, που αφορούν στα αντικείμενα του τμήματος αυτού, όταν δε οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιβάλλουν, η καθαρογραφή κάθε άλλου υπηρεσιακού εγγράφου, 19) η έκδοση πιστοποιητικών περί πτωχεύσεως ή όχι εταιρειών και φυσικών προσώπων, η σύνταξη των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για διορισμό συνδίκων, των εκθέσεων του Εισηγητή πτωχεύσεως για ορισμό χρόνου συνελεύσεως πιστωτών για συμβιβασμό, των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών για συμβιβασμό ή ένωσης των πιστωτών, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για επικύρωση πτωχευτικών συμβιβασμών, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για διορισμό συνδίκων ενώσεως ή για την έκδοση αποφάσεων περί αντικαταστάσεως των συνδίκων αυτών, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για την έκδοση αποφάσεων περί καθορισμού προσωρινής ή οριστικής αντιμισθίας των συνδίκων, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για τη χορήγηση αδείας εκποιήσεως ακίνητης πτωχευτικής περιουσίας, των εκθέσεων του Εισηγητή Πτωχεύσεων για εκποίηση ακινήτων πτωχευτικής περιουσίας, των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών για τη λογοδοσία των συνδίκων και τη γνωμοδότηση των πιστωτών για το αν ο πτωχός είναι συγγνωστός ή όχι, των εκθέσεων του Εισηγητή Πτωχεύσεων για αποκατάσταση πτωχών, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για έκδοση αποφάσεων περί παύσεως των εργασιών των πτωχεύσεων και ανακλήσεως αυτών και των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για έκδοση αποφάσεων για την ανάκληση των αποφάσεων εκείνων που κήρυξαν παύση εργασιών πτωχεύσεων και οτιδήποτε άλλο σχετίζεται με την πτωχευτική διαδικασία, 20) η έκδοση απογράφων, η ενημέρωση των σχετικών βιβλίων και ευρετηρίων, ο υπολογισμός του τέλους απογράφου, 21) η παρα-

λαβή των κατατιθεμένων διαθηκών, η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως αυτών, η δημοσίευση των διαθηκών με τη σύνταξη και καθαρογραφή των πρακτικών συζήτησης, η ευρετηρίαση των διαθηκών, η παραλαβή των διαθηκών που αποστέλλουν οι εκτός έδρας συμβολαιογράφοι και οι ξένες αρχές, η καταχώρηση των τελευταίων αυτών διαθηκών στα σχετικά βιβλία και η ευρετηρίασή τους, η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, η αποστολή στο τέλος κάθε μήνα αντιγράφων όλων των διαθηκών στο Πρωτοδικείο Αθηνών, τη Δ.Ο.Υ. Τριπόλεως και Υπουργείο Οικονομικών, η παραλαβή αιτήσεων, η έκδοση πιστοποιητικών περί δημοσιεύσεως ή όχι διαθηκών, η χορήγηση αντιγράφων διαθηκών, η συμμετοχή τους ως γραμματείς έδρας κατά τις ημέρες που δημοσιεύονται διαθήκες και εξετάζονται μάρτυρες για την κήρυξη των ιδιόγραφων διαθηκών ως κύριων, 22) η σύνταξη εγγράφων σχετικών με αποποιήσεις κληρονομιών, σχολάζουσες κληρονομίες, ενημέρωση και τήρηση σχετικών βιβλίων, 23) η παραλαβή και η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως εταιρικών ομόρρυθμων και ετερόρρυθμων εταιριών και εταιριών περιορισμένης ευθύνης, ο σχηματισμός του οικείου φακέλλου, η χορήγηση επικυρωμένου αντιγράφου των ως άνω εταιρειών, η δημοσίευσή τους, η ευρετηρίασή τους κατ' αλφαβητική σειρά, η τήρηση του ευρετηρίου εταιρειών, η χορήγηση πιστοποιητικών για τροποποιήσεις εταιρειών, για διάλυση εταιρειών και για καταχωρημένες ή μη εταιρείες και η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων παλαιών εταιρειών, 24) η δημοσίευση καταστατικών σωματείων, η διεκπεραίωση αυτών, η παράδοσή τους στο Γενικό Αρχείο, η ενημέρωση των σχετικών βιβλίων, 25) η έρευνα για τη χορήγηση πιστοποιητικών που αφορούν σε δικαστική συμπαράσταση ή αντίληψη, η σύνταξη σχετικής ένδειξης στις υποβαλλόμενες αιτήσεις, η ενημέρωση των σχετικών με τις συζητούμενες υποθέσεις βιβλίων, 26) η σύνταξη εγγράφων και διεκπεραίωση υποθέσεων σχετικά με υιοθεσίες, ενημέρωση ενδιαφερομένων σχετικά με υποθέσεις υιοθεσιών, σύνταξη σχετικών πινάκων, όπου απαιτείται, 27) η τήρηση του αρχείου του Πρωτοδικείου, η αρχειοθέτηση οποιασδήποτε φύσεως εγγράφων (αποφάσεων κ.λ.π.), έκδοση πιστοποιητικών, χορήγηση αντιγράφων αποφάσεων, απογράφων κ.λ.π., πολτοποίηση αχρήστων αρχείων, διεκπεραίωση οποιασδήποτε άλλης συναφούς εργασίας, 28) η διαδικασία ετήσιας αναθεώρησης εκλογικών καταλόγων.

Στο Τμήμα αυτό θα υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι, από τους οποίους ο ένας (1) θα είναι Επιμελητής Δικαστηρίων.

Γ. ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΜΗΜΑ
ΔΕΥΤΕΡΟ (2ο) ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκει: 1) η παραλαβή όλων των δικογράφων που απευθύνονται ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου και που δικάζονται κατά την τακτική διαδικασία, την εκουσία δικαιοδοσία, των ειδικών διαδικασιών χωρίς πινάκιο, των ειδικών διαδικασιών με πινάκιο, η σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως, ο προσδιορισμός δικασίμων, η εγγραφή των δικογράφων στα αντίστοιχα πινάκια, η χορήγηση αντιγράφων ένας ενδιαφερομένους, η ευρετηρίαση των δικογράφων κατά αριθμητική σειρά, η τοποθέτηση των δικογράφων, αιτήσεων κ.λ.π. στο αρχείο κατά αριθμητική σειρά, 2) η παραλαβή των προτάσεων των διαδίκων και των προσθηκών επί των προτάσεων και η σύνταξη σχετικών εκθέσεων καταθέσεως, 3) η δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδονται επί των ανωτέρω δικογράφων, η καθαρογραφή και διεκπεραίωση αυτών και η παράδοσή ένας στο αρχείο, 4) η σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά των αποφάσεων του Μονομελούς Πρωτοδικείου, που εκδίδονται κατά ένας παραπάνω διαδικασίες, η σύνταξη εκθέσεων παραιτήσεως από ένδικα μέσα κατά αποφάσεων που εκδίδονται κατά τη διαδικασία των γαμικών διαφορών, η έκδοση πιστοποιητικών για μη άσκηση ενδίκων μέσων, η έκδοση κληρονομητηρίων, η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων όλων των ανωτέρω εγγράφων ένας ενδιαφερομένους, 5) η συμμετοχή ως γραμματέων έδρας κατά την εκδίκαση κάθε φύσεως υποθέσεως, κατά την ημέρα που συνεδριάζει το αντίστοιχο Δικαστήριο, σχετικά με τα αντικείμενα του τμήματος αυτού, καθώς και κατά την εκδίκαση υποθέσεων του 1ου τμήματος, εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας, 6) η έκδοση κλήσεων διαδίκων, η σύνταξη εκθέσεων κατάθεσης εγγυητικών επιστολών, 7) η σύνταξη πρακτικών συμβιβασμού, η σύνταξη πρακτικών παραίτησης από δικογράφων ή από δικαιώματος, 8) η σύνταξη προεδρικών πράξεων για ορισμό πραγματογνωμόνων, η σύνταξη πρακτικών όρκισης πραγματογνωμόνων, 9) η σύνταξη και η έκδοση πιστοποιητικών σχετικά με ένας εκδιδόμενες αποφάσεις, η αποστολή στον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών αποφάσεων, πρακτικών και άλλων εγγράφων, όταν αυτό διατάσσεται με την απόφαση, 10) οι διεξαγωγές των αποδείξεων, παραλαβή αιτήσεων για παράταση προθεσμίας διεξαγωγής αποδείξεων, η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων καταθέσεως, η καθαρογραφή αποφάσεων παρατάσεως προθεσμίας για την διεξαγωγή των αποδείξεων, η σύνταξη, ευρετηρίαση και επικύρωση των σχετικών εισηγητικών εκθέσεων και πρακτικών, 11) η παραλαβή αιτήσεων για όρκιση πραγματογνωμόνων, για διενέργεια αυτοψίας, η σύνταξη πρακτικών όρκισης πραγματογνωμόνων, η σύνταξη και καθαρογραφή εκθέσεων αυτοψίας, η παραλαβή εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης, και αντικαταστάσεως πραγματογνωμόνων, 12) η καθαρογραφή όλων γενικά των αποφάσεων, που αφορούν στα αντικείμενα του τμήματος αυτού, όταν δε οι ανάγκες ένας υπηρεσίας το επιβάλλουν, η καθαρογραφή κάθε άλλου υπηρεσιακού εγγράφου, 13) η παραλαβή των αιτήσεων για έκδοση διαταγών πληρωμής, η σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως αυτών, η δημοσίευση των διαταγών πληρωμής, 14) η παραλαβή των ανακοπών κατά διαταγών πληρωμής και αγωγών από ένας πιστωτικούς τίτλους, η σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως αυτών, ο προσδιορισμός δικασίμου για τη συζήτηση αυτών, η ενημέρωση των σχετικών βιβλίων και ευρετηρίων, η σύνταξη εκθεμάτων, η δημοσίευση των εκδιδομένων επί των ανακοπών και αγωγών αποφάσεων, η καθαρογραφή αυτών, η χορήγηση αντιγράφων, η έκδοση και χορήγηση πιστοποιητικών ασκήσεως ή όχι ανακοπών κατά διαταγών πληρωμής, η παροχή πληροφοριών για την πορεία των υποθέσεων και η συμμετοχή των ως γραμματέων έδρας κατά ένας ημέρες που εκδικάζονται οι παραπάνω ανακοπές και αγωγές, 15) η έκδοση απογράφων, η ενημέρωση των σχετικών βιβλίων και ευρετηρίων, ο υπολογισμός του τέλους απογράφου, 16) η διαδικασία των απαλλοτριώσεων, 17) η αντικατάσταση των χαμένων και φθαρμένων εκλογικών βιβλιαρίων και η έκδοση βεβαιώσεων σχετικά με την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος, 18) η σύνταξη των μηνιαίων πινάκων κινήσεως του Μονομελούς Πρωτοδικείου, καθώς και των πινάκων εκκρεμότητας των Δικαστών.

Στο Τμήμα αυτό θα υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι, από τους οποίους ο ένας (1) θα είναι Επιμελητής Δικαστηρίων.

Δ. ΤΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ
ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκει: 1) Η συμμετοχή υπαλλήλων ως γραμματέων έδρας κατά τις συνεδριάσεις του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου, του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου, του Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων, του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου και του Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων, 2) Η σύνταξη και καθαρογραφή των πρακτικών συνεδριάσεων και η καθαρογραφή των αποφάσεων (σκεπτικών κ.λ.π.) αυτών, 3) Η καταχώρηση των αποφάσεων στο προβλεπόμενο από το Ν. 969/1970 βιβλίο, 4) η σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ενδίκων μέσων (εφέσεων, αναιρέσεων κ.λ.π.), η χορήγηση πιστοποιητικών ασκήσεως ή όχι ενδίκων μέσων, 5) Η υποβολή των αναβλητικών αποφάσεων, των εκδιδομένων ερήμην του κατηγορουμένου και των αποφάσεων κατά των οποίων ασκούνται ένδικα μέσα στον αρμόδιο Εισαγγελέα Εφετών και Πλημμελειοδικών, 6) η ταξινόμηση των αποφάσεων κατ' αύξοντα αριθμό και η αποστολή τους στο τμήμα του αρχείου για αρχειοθέτηση, 7) η τήρηση επί της έδρας πρακτικών συνεδριάσεως, η καθαρογραφή των πρακτικών αυτών, 8) η κλήρωση ενόρκων, η έναρξη συνόδων, η σύνταξη αποφάσεων, με τις οποίες τιμωρούνται λιπένορκοι, η διαγραφή και αντικατάσταση ενόρκων που αδυνατούν να εκπληρώσουν τα καθήκοντά τους κατά τη διάρκεια της συνόδου για την οποία κληρώθηκαν, η αποστολή κατάστασης κληρωθέντων ενόρκων στην Εισαγγελία Πρωτοδικών, τήρηση επί της έδρας πρακτικών συνεδριάσεως, 9) σύνταξη αιτήσεων ακυρώσεως αποφάσεων ή διαδικασίας, 10) η αποστολή αποσπασμάτων αποφάσεων τιμωρίας λιπενόρκων και λιπομαρτύρων προς εκτέλεση, 11) η δημοσίευση των αποφάσεων των δικαστηρίων, η έκδοση αποσπασμάτων από τις αποφάσεις, 12) η εκκαθάριση των επιβαλλόμενων χρηματικών ποινών, δικαστικών εξόδων και τελών, η είσπραξη χρημάτων σ' όλες τις ημέρες που συνεδριάζουν τα ποινικά δικαστήρια, η καταχώρηση των μετατρεπόμενων σε χρηματικές ποινές στερητικών της ελευθερίας ποινών στα οικεία βιβλία, η διαβίβαση των καταστάσεων είσπραξης στη Δ.Ο.Υ. Τριπόλεως, η βεβαίωση των χρηματικών ποινών που επιβάλλονται στους ερήμην καταδικαζόμενους κατηγορούμενους, η σύνταξη τριπλοτύπων καταστάσεων για επιστροφή και διαγραφή ποσών από τα αρμόδια ταμεία, η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας με τα δημόσια ταμεία, 13) η σύνταξη των ποινικών μητρώων των καταδικαζομένων αντιμωλία κατηγορουμένων, η έκδοση και σύνταξη στατιστικών δελτίων των καταδικαζομένων κατηγορουμένων, 14) η παραλαβή δικογραφιών των ερήμην καταδικαζομένων από την εισαγγελία, ο διαχωρισμός τους κατά δικαστήρια, η ενημέρωση των σχετικών βιβλίων, η σύνταξη ποινικών μητρώων των ερήμην καταδικαζομένων κατηγορουμένων και των αντίστοιχων στατιστικών δελτίων, η ταξινόμηση των δελτίων ποινικού μητρώου κατά Εισαγγελία Πρωτοδικών, η καταχώρησή τους στο ειδικό βιβλίο και η αποστολή τους στην Εισαγγελία και, τέλος, η αλληλογραφία για την ανεύρεση μέσω των αρμοδίων αστυνομικών τμημάτων ή άλλης αρμόδιας αρχής στοιχείων των ερήμην καταδικαζομένων για τη συμπλήρωση των δελτίων ποινικού μητρώου, 15) η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως και αποδόσεως χρηματικών εγγυήσεων κ.λ.π., η τήρηση και ενημέρωση των σχετικών βιβλίων, 16) η παραλαβή και αρχειοθέτηση ποινικών αποφάσεων και των αντίστοιχων δικογραφιών, η παραλαβή αποδεικτικών επιδόσεως αποφάσεων και η αρχειοθέτησή τους, η χορήγηση αντιγράφων ποινικών αποφάσεων, η χορήγηση απογράφων επί ποινικών αποφάσεων, η διεκπεραίωση της σχετικής με την αποστολή αντιγράφων αποφάσεων, στοιχείων φυγοποίνων κ.λ.π. αλληλογραφίας με δικαστικές, αστυνομικές και άλλες αρχές, 17) η τήρηση των σχετικών βιβλίων βουλευμάτων και ενημέρωση αυτών, 18) η δημοσίευση και καθαρογραφή των πάσης φύσεως βουλευμάτων, η χορήγηση αντιγράφων ή αποσπασμάτων αυτών, αρχειοθέτηση βουλευμάτων και δικογραφιών αυτών, συμμετοχή υπαλλήλου ως Γραμματέα του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών Τριπόλεως, 19) συμμετοχή υπαλλήλου ως Γραμματέα του Ανακριτικού Γραφείου, με καθήκοντα τη γραπτή αποτύπωση στις σχετικές εκθέσεις των μαρτυρικών καταθέσεων και των απολογιών των κατηγορουμένων, τη συμπλήρωση των εντύπων κλήσεων μαρτύρων, κατηγορουμένων κ.λ.π. και την αποστολή τους στα αρμόδια αστυνομικά τμήματα, τη συμπλήρωση των εντύπων ενταλμάτων προσωρινής κρατήσεως, συλλήψεως και βιαίας προσαγωγής και τη διεκπεραίωσή τους, την καθαρογραφή των διατάξεων με τις οποίες επιβάλλονται περιοριστικοί όροι στους κατηγορουμένους και τη διεκπεραίωσή τους, την καθαρογραφή των διατάξεων περί διενέργειας πραγματογνωμοσύνης και διορισμού πραγματογνωμόνων, κοινοποιήσεις αυτών σε κατηγορουμένους και διορισθέντες πραγματογνώμονες, παραλαβή των εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης, υποβολή δικαιολογητικών τυχόν αιτουμένης αμοιβής των πραγματογνωμόνων, καθαρογραφή τυχόν συνταχθείσης έκθεσης αυτοψίας, τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων του ανακριτικού γραφείου (πρωτοείσακτων, δευτεροείσακτων δικογραφιών, ξένων αρχών, διατάξεων, ενταλμάτων προσωρινής κράτησης, διατάξεων επιβολής περιοριστικών όρων κ.λ.π.), σύνταξη και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του ανακριτικού γραφείου, καθαρογραφή σχεδίων κατηγορητηρίων, παραλαβή των δικογραφιών και υποβολή αυτών, περαιωμένων, στον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, συμπλήρωση δελτίων ποινικού μητρώου κατά τα στοιχεία των κατηγορουμένων και αποστολή τους στις αρμόδιες Εισαγγελίες, 20) η παραλαβή και αρχειοθέτηση των ποινικών αποφάσεων και των αντίστοιχων δικογραφιών, η παραλαβή και αρχειοθέτηση των βουλευμάτων και των αντίστοιχων δικογραφιών, 21) η παραλαβή, ταξινόμηση και απόδοση πειστηρίων.

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν οκτώ (8) υπάλληλοι, από τους οποίους ο ένας (1) Επιμελητής Δικαστηρίων.

Άρθρο 15ο

1. Ο Διευθύνων το Δικαστήριο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο αρχαιότερος Πρωτοδίκης μπορεί με πράξη του ν' αυξομειώνει τον αριθμό των δικαστικών υπαλλήλων που υπηρετούν στα ως άνω τμήματα, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

2. Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Δικαστηρίου, εφόσον το επιβάλλουν υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί και προφορικώς να αναθέτει σε υπάλληλο ή υπαλλήλους ορισμένου τμήματος την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τμήματος, ανάλογα με τις εμφανιζόμενες εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 16ο

1. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος, οι υποθέσεις αρμοδιότητας Πρωτοδικείου (Μονομελούς και Πολυμελούς), οι οποίες προσδιορίζονται το πρώτον ή από τις ήδη προσδιορισμένες αναβάλλεται η εκδίκασή τους για το μετά την 1η Ιανουαρίου 2002 χρονικό διάστημα, εκδικάζονται την ημέρα και ώρα που ορίζονται στη διάταξη του Πρώτου Κεφαλαίου, άρθρον 1ον (Α΄ και Β΄) του παρόντος.

2. Οι ήδη προσδιορισμένες προς εκδίκαση υποθέσεις εκδικάζονται την ημέρα και ώρα που έχουν προσδιορισθεί προς εκδίκαση, κατά τις ισχύουσες διατάξεις του κανονισμού, πριν την τροποποίησή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 17ο

Από την έναρξη της ισχύος του παρόντος Κανονισμού, καταργείται ο προηγούμενος κανονισμός εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Τριπόλεως, ο οποίος καταρτίστηκε με την υπ' αριθμ. 1/1989 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου τούτου.

Άρθρο 18ο

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αποφασίστηκε και εκδόθηκε στην Τρίπολη, στις 31 Οκτωβρίου 2001.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΟΙ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΣ	Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Άννα Γριμάνη	Θεοδώρα Σταυράκου	Νικόλαος Διαμαντόπουλος
	Λαμπρινή Τζένου	
	Δωροθέ Νικάνδρου	
	Σταυρούλα Λιακέα	
	Μαρία Βλάχου	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιανουαρίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. 194227 (2)

Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Πειραιώς.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997, β) του άρθρου 29Α του Ν.1558/1985 (Α΄ 137) όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ.2α του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Το υπ' αριθ. 973/22.11.2001 έγγραφο του Εφετείου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Πειραιώς, όπως διαμορφώθηκε με την αριθμ. 4/2001 απόφαση της Ολομέλειας του ανωτέρω δικαστηρίου, η οποία έχει ως εξής:

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΙΣΧΥΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙ τον ισχύοντα Κανονισμό του Εφετείου Πειραιώς και συγκροτεί κατά πλειοψηφία Τμήμα Ποινικού Αρχείου που θα έχει ως αντικείμενο την αποστολή δικογραφιών στην Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς μετά τις ανάλογες ενέργειες από τους Γραμματείς του Ποινικού τμήματος, τις εργασίες που προκύπτουν από την αρχειοθέτηση των δικογραφιών μετά την επιστροφή τους από την Εισαγγελία Εφετών, έκδοση Δελτίων Ποινικών Μητρώων και Στατιστικών Δελτίων και Στατιστικών Δελτίων των υποθέσεων ναρκωτικών και διεκπεραίωσή τους, συσχέτιση εγγράφων και διεκπεραίωση αλληλογραφίας που αφορά δικογραφίες και αποφάσεις αρχειοθετημένες ως και εξυπηρέτηση πολιτών, δικηγόρων κ.λ.π. Η στελέχωση του παραπάνω τμήματος θα γίνει από πέντε (5) δικαστικούς υπαλλήλους του Δικαστηρίου τούτου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΛΙΑΝΕΡΗΣ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΥΡΚΟΥ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιανουαρίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ